

**SODININKŲ BENDRIJOS „ELFA“  
VALDYBOS  
DARBO REGLAMENTAS**

**1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Valdybos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Sodininkų bendrijos „ELFA“ (toliau – bendrija) valdybos darbo organizavimo bendrąją tvarką, bendrijos įgytų civilinių teisių ir pareigų įgyvendinimo būdus.

1.2. Valdybos darbo reglamentą priima ir keičia bendrijos narių susirinkimas.

1.3. Valdyba yra kolegialus renkamas valdymo organas, kurio veiklą reglamentuoja ir kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu, bendrijos įstatais, bendrijos narių susirinkimo sprendimais ir šiuo reglamentu.

1.4. Valdyba yra atskaitinga bendrijos narių susirinkimui.

1.5. Valdybos veikla grindžiama jos narių iniciatyva, kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu, taip pat bendra atsakomybe už priimtų sprendimų pasekmes.

1.6. Valdyba privalo veikti tik visų bendrijos narių naudai, neturi teisės priimti sprendimų ir atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia bendrijos įstatus ar prieštarauja įstatuose nurodytiems bendrijos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką, yra akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

1.7. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam valdybos nariui.

**2. Valdybos struktūra**

2.1. Valdybos narių skaičių, jų rinkimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymas ir bendrijos įstatai.

2.2. Pagal bendrijos įstatus valdybos narių skaičius yra ne mažiau kaip 3 (trys) ir ne daugiau kaip 9 (devyni).

2.3. Valdybos kadencija yra 3 metai.

2.4. Išrinkus valdybos narius, iš išrinktų valdybos narių tame pačiame bendrijos narių susirinkime išrenkamas valdybos pirmininkas.

2.5. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas.

2.6. Tam tikriems klausimams rengti, svarstyti, valdyba gali sudaryti nuolatinės arba laikinąsias komisijas ar darbo grupes iš bendrijos narių.

2.7. Jei pasibaigus kadencijai, naujos sudėties valdyba neišrenkama, esamos sudėties valdyba tęsia savo veiklą, kol bus išrinkta naujos sudėties valdyba. Nauja valdyba privalo būti išrinkta per 2 mėnesius laiko nuo buvusios valdybos kadencijos pabaigos.

**3. Valdybos kompetencija**

Bendrijos valdyba:

3.1. atlieka bendrijos įstatuose nustatytas pareigas;

3.2. kontroliuoja, kad nariai ir kiti asmenys bendrijos teritorijoje laikytųsi bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių ir be valdybos leidimo savavališkai nereguliuotų, nekeistų, neremontuotų mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;

3.3. narių ir kitų asmenų prašymu išduoda pažymą jiems apie atsiskaitymą už prievoles bendrijai;

3.4. reikalauja iš fizinių ir juridinių asmenų atlyginti bendrijai padarytą žalą;

3.5. rengia vidaus tvarkos taisyklių, įstatų pakeitimo projektus ir teikia juos tvirtinti bendrijos narių susirinkimui;

3.6. organizuoja dokumentų rengimą žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektams bendrijos teritorijoje;

3.7. atlieka kitas Sodininkų bendrijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrijos įstatuose nustatytas pareigas.

#### **4. Valdybos darbo organizavimas**

4.1. Pagrindinė valdybos veiklos forma yra posėdžiai.

4.2. Pirmasis valdybos posėdis kviečiamas išrinkus valdybos narius, bet ne vėliau kaip per 7 dienas po išrinkimo dienos. Jį sukviesti privalo valdybos pirmininkas.

4.3. Valdybos pirmininkas ar valdybos narys, atsakingas už pranešimų pateikimą valdybos nariams, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos raštu, elektroniniu paštu arba faksu informuoja valdybos narius apie posėdį ir ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pateikia posėdžio darbotvarkę ir kitą su posėdyje svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Jei nesilaikoma šiame punkte nustatytų terminų, valdybos nariai gali paprašyti nukelti posėdžio datą. Laikoma, kad informacija elektroniniu paštu yra pateikta nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos.

4.4. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

4.5. Pirmajame valdybos posėdyje iš valdybos narių išrenkamas valdybos sekretorius, nustatomos kitų valdybos narių pareigos.

4.6. Valdybos posėdžiai gali būti eiliniai ir neeiliniai.

4.7. Eiliniuose posėdžiuose svarstomi klausimai pagal valdybos priimtą planą.

4.8. Valdyba organizuoja darbą pagal iš anksto sudarytą posėdžių planą, kuriame numatoma posėdžių tematika, orientacinės posėdžių datos ir asmenys, atsakingi už klausimų parengimą, kiti valdybos darbai.

4.9. Neeiliniai valdybos posėdžiai šaukiami esant poreikiui.

4.10. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.

4.11. Posėdžius paprastai kviečia ir jiems vadovauja valdybos pirmininkas, o jo laikinai (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) nesant – valdybos pirmininką pavaduojantis valdybos narys.

4.12. Visi klausimai posėdžio metu aptariami tokia seka, kokia išdėstyti darbotvarkėje, jeigu posėdžio pradžioje svarstant darbotvarkę bendru sutarimu nenusprendžiama kitaip.

4.13. Į valdybos posėdžius, atsižvelgiant į svarstomus klausimus, gali būti kviečiami revizijos komisijos nariai (revizorius), atskiri bendrijos nariai, kiti sodininkai.

4.14. Klausimai į valdybos posėdžio darbotvarkę įtraukiami valdybos pirmininko, kitų valdybos narių iniciatyva.

4.15. Jeigu valdybos narys dėl pateisinamų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ar kt.) negali dalyvauti posėdyje, jis apie tai privalo pranešti raštu arba elektroniniu paštu valdybos nariui sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio.

4.16. Valdybos nariai, kurie negali dalyvauti posėdžiuose, savo nuomonę svarstomais klausimais gali išreikšti raštu arba elektroniniu paštu.

4.17. Medžiagą posėdžiams rengia atsakingas už tą klausimą valdybos narys.

4.18. Kiekvieno posėdžio pabaigoje gali būti aptariama kito posėdžio darbotvarkė. Pasiūlymus valdybos darbotvarkei taip pat gali pateikti bendrijos nariai, revizijos komisijos nariai (revizorius).

4.19. Valdybos pirmininkas:

4.19.1. organizuoja valdybos darbą ir jam vadovauja;

4.19.2. kontroliuoja valdybai pavestų funkcijų vykdymą;

4.19.3. kviečia valdybos posėdžius ir juose pirmininkauja;

4.19.4. sudaro valdybos posėdžio darbotvarkę;

4.19.5. valdybos pavedimu atstovauja bendrijai, valdybai santykiuose su trečiosiomis šalimis;

4.19.6. pasirašo valdybos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su valdybos veikla.

4.20. Valdybos narys-sekretorius:

4.20.1. rengia visą valdybos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus arba koordinuoja jų rengimą;

4.20.2. organizuoja valdybos posėdžius bei pirmininko pavedimu atlieka kitus su valdybos posėdžiu susijusius darbus;

4.20.3. rengia valdybos posėdžių protokolus, juos siunčia valdybos nariams.

4.21. Valdybos darbą ne posėdžių metu koordinuoja valdybos pirmininkas.

## **5. Valdybos sprendimų priėmimas**

5.1. Bendrijos valdybos sprendimai priimami balsuojant posėdžiuose.

5.2. Tuo atveju, kai sukviestas valdybos posėdis nesant nustatyto valdybos narių kvorumo negali priimti sprendimų arba nustatytas valdybos posėdis atšaukiamas, valdybos pirmininkas nustato kitą posėdžio datą anksčiau patvirtintos darbotvarkės klausimams svarstyti.

5.3. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių.

5.4. Balsavimo metu kiekvienas bendrijos valdybos narys turi vieną balsą. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Valdybos protokole pateikiama informacija apie nario nusišalinimą.

5.5. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė valdybos narių. Jei bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia bendrijos valdybos pirmininko balsas.

5.6. Valdybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje ir iš anksto informavęs apie tai valdybos pirmininką ar sekretorių, turi teisę pateikti savo nuomonę ir balsuoti raštu arba elektroniniu paštu dėl patvirtintoje posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo iki posėdžio datos. Valdybos nario balsas, pateiktas rašytine forma, įskaitomas į kvorumui reikiamą posėdžio dalyvių skaičių.

5.7. Jei valdybos narys be pateisinamos priežasties praleidžia tris valdybos posėdžius iš eilės, jis turi atsistatydinti iš valdybos narių. Jam neatsistatydinus, valdybos pirmininkas privalo inicijuoti tokio valdybos nario atšaukimą.

## **6. Valdybos atskaitomybė**

6.1. Valdyba ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito narių susirinkimui už bendrijos veiklą.

6.2. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio bendrijos narių susirinkimo valdyba privalo parengti bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, bendrijos veiklos planai ir prognozės. Valdybos ataskaita tvirtinama bendrijos narių susirinkime.

6.3. Jei bendrijos narių susirinkimas nepatvirtina bendrijos veiklos ataskaitos arba bendrijos veiklą vertina neigiamai, valdyba netenka savo įgaliojimų ir per 1 mėnesį privalo sušaukti neeilinį bendrijos narių susirinkimą naujai valdybai išrinkti.

6.4. Bendrija privalo padengti faktines valdybos išlaidas, susijusias su jai pavestą funkcijų vykdymu. Padengiamos tik dokumentais pagrįstos išlaidos.

## **7. Valdybos atsakomybė**

7.1. Valdybos nariai privalo saugoti bendrijos komercines paslaptis ir įstatymų nustatyta tvarka atsako už jų atskleidimą.

7.2. Bendrijos valdymo organų narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas, Sodininkų bendrijų įstatymas ir kiti įstatymai.

7.3. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti bendrijai nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant bendrijos įstatus, Sodininkų bendrijų įstatymą ir kitus įstatymus, bendrijos įstatus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos.

7.4. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

## **8. Baigiamosios nuostatos**

8.1. Valdybos darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas valdybos narys. Valdybos nariai turi pateikti savo pasiūlymus dėl darbo reglamento pakeitimo ar papildymo raštu valdybos pirmininkui. Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai svarstomi valdybos posėdyje ir, priėmus teigiamą sprendimą, pasiūlymas įrašomas į artimiausio narių susirinkimo darbotvarkę.

8.2. Bendrijos dokumentai ir valdybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Šis darbo reglamentas gali būti keičiamas bendrijos narių susirinkimo sprendimu.

\*\*\*

Patvirtinta sodininkų bendrijos „Elfa“ narių susirinkime: 2016 m. sausio 10 d.